

PETUNJUK PENULISAN NASKAH JURNAL

1. Naskah yang ditulis merupakan tulisan hasil penelitian yang ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris, belum pernah diterbitkan dan tidak sedang diajukan ke jurnal/media publikasi lain.
2. Naskah diketik menggunakan *word processor* di atas kertas ukuran A4 dengan jarak 1½ spasi, huruf TNR berukuran 12, margin 3 (left), 2.5 (top, right dan bottom). Jumlah halaman berkisar antara 10-16 halaman, termasuk gambar, tabel, grafik, diagram, foto (harus dipindai), dan daftar pustaka. Naskah diserahkan dalam bentuk cetakan sebanyak 1 eksemplar dan disertai file berformat *.doc (dalam disket 3,5" atau melalui e-mail), dan dapat dikirimkan ke alamat :

3.

Lembaga Penelitian Universitas Gunadarma
Kampus Depok, Gedung 4, Lantai 1
Jl. Margonda Raya 100, Pondok Cina Depok 16424
Telepon : (021) 78881112 Pesawat 455
e-mail : {[ekbis](mailto:ekbis@gunadarma.ac.id), [infokom](mailto:infokom@gunadarma.ac.id), [tekrek](mailto:tekrek@gunadarma.ac.id), [desain](mailto:desain@gunadarma.ac.id), [psikologi](mailto:psikologi@gunadarma.ac.id)}
@gunadarma.ac.id, sesuai dengan jurnal masing-masing.

4. Judul ditulis secara singkat (tidak lebih dari 12 kata), huruf besar dengan tipe huruf TNR ukuran 12. Nama (para) penulis ditulis lengkap tanpa pencantuman gelar, dan harus disertai dengan keterangan lembaga/institut tempat penulis bekerja dan alamat korespondensi (alamat instansi dan e-mail).
5. Tulisan dilengkapi dengan **abstrak** dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maksimum 200 kata dan 3-5 **kata kunci**, dicetak miring dengan huruf TNR ukuran 10 dan jarak 1 spasi.
6. Naskah ditulis menggunakan kalimat sederhana, mudah dipahami, tidak menimbulkan penafsiran ganda, dan menggunakan ***kosa kata Indonesia baku***. Istilah asing yang belum punya terjemahan baku diterjemahkan sendiri dengan menuliskan kata aslinya sekali di awal dan diletakkan dalam kurung; selanjutnya mohon menggunakan terjemahannya.
7. Naskah ditulis dengan sistematika : Judul, Nama (para) penulis, Alamat korespondensi penulis (alamat instansi dan e-mail), Abstrak, Kata kunci, Pendahuluan (berisi latar belakang masalah dan tujuan), Metode Penelitian (berisi tentang tempat, waktu, jenis data, instrumen, cara analisa data), Hasil dan pembahasan, Penutup (berisi kesimpulan dan saran), Daftar pustaka.
8. Daftar pustaka ditulisurut abjad pengarang, dengan membalik nama pengarang (nama terakhir terlebih dahulu, lalu diikuti nama pertama dan tengah dalam bentuk singkatan), untuk semua pengarang (baik pengarang pertama, kedua atau seterusnya), tanpa nomor urut dengan tata cara penulisan sebagai berikut :

Buku teks : Nama pengarang. Tahun. *Judul Buku*. Penerbit. Kota tempat penerbit.

Untuk buku terjemahan:

Nama penerjemah. Tahun. *Judul terjemahan*. Terjemahan. Penerbit. Kota tempat penerbit.

Jurnal/Publikasi lain : Nama penulis. Tahun. "Judul Tulisan." *Judul Jurnal/Publikasi*. Organisasi penerbit jurnal/publikasi. Volume. Nomor halaman yang dicuplik.

Situs Internet : Nama penulis/organisasi. Tahun. "Judul Tulisan." *Judul Situs*. alamat URL. Tanggal akses.

Buku elektronik (CD) : Nama penulis. Tahun. *Judul Tulisan*. Judul CD. Organisasi penerbit. Volume. Nomor halaman yang dicuplik.

Dalam naskah (Pendahuluan, Metode Penelitian, dan/atau Hasil & Pembahasan), referensi dirujuk dengan menuliskan nama akhir semua penulis dengan diantarai koma lalu diikuti tahun terbit tanpa koma atau tanda baca lainnya. Untuk penulis yang lebih dari dua orang, penulisan lengkap nama pengarang hanya diperlukan sekali pada awal, selanjutnya dituliskan nama belakang penulis pertama lalu ditambahkan dkk. dan tahun.

9. Pencantuman tabel, grafik, diagram, foto, gambar dan rumus dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut (Usahakan menggunakan tabel, grafik, diagram, foto, dan gambar seminimum mungkin):

Tabel : Nomor dan nama tabel ditempatkan di tengah, di atas kotak tabel dan dicetak miring dengan huruf TNR ukuran 9.

Grafik, diagram, foto, gambar : Nomor dan nama grafik/diagram/foto/gambar ditempatkan di tengah, di bawah grafik/diagram/foto dan dicetak miring dengan huruf TNR ukuran 9.

Rumus : Rumus diketik menggunakan Microsoft Equation dan diberi nomor di dalam kurung di sisi kanan rumus. Contoh :

$$y = \sum_i x_i \quad (1)$$

10. Naskah jurnal untuk edisi yang segera akan terbit, paling lambat diterima oleh redaksi tiga (3) bulan sebelum jadwal penerbitan.
11. Naskah akan dibaca oleh mitra bestari. Mitra bestari akan memberikan komentar untuk digunakan dewan redaksi dalam memutuskan diterima atau tidaknya naskah.
12. Kelengkapan substansi naskah diperiksa oleh dewan editor yang kompeten sesuai dengan ruang lingkup naskah. Pada tahap ini terdapat kemungkinan munculnya permintaan pada penulis untuk melakukan penyesuaian kembali.
13. Kelengkapan/kebenaran format naskah akan diperiksa oleh sekretaris redaksi. Pada tahap ini terdapat kemungkinan munculnya permintaan terhadap penulis untuk melakukan penyesuaian jika perubahan dipandang menimbulkan pengaruh terhadap gagasan.
14. Isi tulisan bukan tanggung jawab redaksi. Redaksi berhak mengedit redaksionalnya tanpa mengubah arti.
15. Tulisan yang sudah diedit redaksi akan dikirimkan kembali ke penulis untuk dibaca ulang dan diperiksa sebelum naik cetak.
16. Tulisan yang dipublikasikan akan diunggah di repositori dan e-journal Gunadarma.